

ООО «ТТК»
ОБЩЕСТВО с ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТАМБОВСКАЯ
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

Адрес: 392000, г. Тамбов, Моршанское шоссе, д. 14 А ИНН/КПП 6829121079/682901001 ОГРН 1166820055357
e-mail ttk-tambov@mail.ru

П Р И К А З

Об утверждении Политики ООО
«Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении
защиты и обработки персональных данных

№ 25

«19» мая 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении защиты и обработки персональных данных.
2. Специалисту по кадрам Завражневой Ирине Евгеньевне ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Приложение: Политика ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении защиты и обработки персональных данных на 8 листах.

Генеральный директор
ООО «ТТК»



А.Г. Акулов

**Политика ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания»
В отношении защиты и обработки персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» (далее - Оператор, ООО «ТТК»).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины, сокращения и понятия

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Кандидат – лицо, участвующее в конкурсе на вакантную должность в Обществе, обладающее квалификацией, соответствующей требованиям к определенной вакансии на основании образования, опыта работы, профессиональных навыков.

3. Цели сбора персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ТТК», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
 - исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
 - осуществление пропускного режима.
- 3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:
- непосредственно;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных:
- Неавтоматизированным способом;
 - Автоматизированным способом с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - Смешанным способом.
- 4.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 4.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 4.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.
- 4.11. Персональные данные в ООО «ГТК» хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

- 4.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 4.13. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
 - достигнута цель их обработки;
 - истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.
- Категории субъектов персональных данных:
- Физические лица, состоящие с ООО «ТТК» в трудовых отношениях;
 - Физические лица, уволившиеся из ООО «ТТК»;
 - Физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
 - Физические лица, состоящие с ООО «ТТК» в гражданско-правовых отношениях.

5. Цели обработки персональных данных

- 5.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ТТК»;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
 - привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - осуществление пропускного режима.
- 5.3. Обработка ПД работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 5.4. Хранение персональных данных:
- ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
 - ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, в помещениях, имеющих ограниченное право доступа.
 - ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
 - Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
 - Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъект ПД, осуществляется не дольше, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. Защита персональных данных

- 6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

- 6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 6.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
 - 6.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
 - 6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
 - 6.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
 - 6.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
 - 6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
 - 6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
 - 6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
 - 6.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
 - 6.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
 - 6.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 6.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. Права субъекта персональных данных

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право:
 - Получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - Требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 7.2. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:
 - подтверждение факта обработки ПД Оператором;
 - правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8. Обязанности и права Оператора

8.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

8.2. Оператор обязан:

- Организовать обработку ПД в соответствии требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

- 9.1. В случае подтверждения факта неточности ПД субъекта они подлежат актуализации. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 9.3. В случае подтверждения факта неправомерности обработки ПД указанная обработка ПД должна быть прекращена.
- 9.4. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект ПД.
- 9.5. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, предоставляются Оператором субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрос должен содержать:
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
 - Подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Если сведения в обращении (запросе) не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, то ему направляется мотивированный отказ.
Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Заключительные положения

- 10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ТТК» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.
- 10.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором ООО «ТТК».

Политика ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении защиты и обработки персональных данных действует во всех подразделениях Общества, распространяются на всех Работников Общества, работающих на основании трудового договора.

Выборный орган первичной профсоюзной организации на момент утверждения Политики ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении защиты и обработки персональных данных отсутствует.

Представительный орган (представитель) местного самоуправления работников на момент утверждения Политики ООО «Тамбовская теплоэнергетическая компания» в отношении защиты и обработки персональных данных отсутствует.